

Принято

на педагогическом совете

МБДОУ «Д/с №29 «Лукоморье» АМР РТ

Протокол № 3 « 3 » 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с №29

Петрова Н.М.

Введено в действие приказом

№ 21 от « 03 » 02 2023г.



Положение

о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида №29 «Лукоморье»

Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Лукоморье» АМР РТ (далее – детский сад) в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. 21 ноября 2022 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Комиссия).

2. Состав и полномочия членов Комиссии

2.1. Состав Комиссии:

- Председатель комиссии – заведующий детского сада
- Члены комиссии:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - представитель педагогического состава детского сада
- Секретарь комиссии - назначается

2.2. Решение о назначении членов Комиссии или досрочном прекращении их полномочий принимается директором детского сада. Назначение членов Комиссии или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа директора детского сада.

- Председатель Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

2.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет старший воспитатель.

3. Делопроизводство Комиссии

3.1. Обязательная документация:

3.2. Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.3. Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.4. План работы комиссии по профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

3.5. Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.

3.6. Журнал протоколов заседаний Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.